



Zespół Państwowych Placówek Kształcenia Plastycznego

ul. Strzelców Bytomskich 10, 45-084 Opole

tel./fax. 77-454-45-25, 77-456-60-99

e-mail: sekretariat@plastyczniak.opole.pl www: http://www.plastyczniak.opole.pl

....., dn. ....

## WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mojego dziecka  
do **klasy I Publicznego Liceum Plastycznego** w Opolu w roku szkolnym 201.../201...

<b>Nazwisko i imiona kandydata</b>															
<b>Data urodzenia</b>															
<b>PESEL kandydata</b>		<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>													
<b>Adres <u>zameldowania</u> kandydata</b>		ul. .... nr domu ..... nr mieszkania ..... kod ..... miejscowość ..... powiat ..... gmina ..... województwo ..... nr telefonu .....													
<b>Adres <u>zamieszkania</u> kandydata</b>		ul. .... nr domu ..... nr mieszkania ..... kod ..... miejscowość ..... powiat ..... gmina ..... województwo .....													
<b>Adres <u>zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów</u></b>		ul. .... nr domu ..... nr mieszkania ..... kod ..... miejscowość ..... powiat ..... gmina ..... województwo .....													
<b>Imiona i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów</b> (niepotrzebne skreślić)		<b>matka</b>	<b>ojciec</b>												
<b>Telefony kontaktowe</b>	<b>domowy</b>														
	<b>służbowy</b>														
	<b>komórkowy</b>														
<b>Adres e-mail</b>															
<b>Gimnazjum, do którego kandydat obecnie uczęszcza</b> (nazwa, adres, telefon)															

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Państwowych Placówek Kształcenia Plastycznego im. Jana Cybisa, ul. Strzelców Bytomskich 10, 45-084 Opole.
2. Dane kontaktowe Inspektora Danych Osobowych dostępne są na stronie internetowej [www.plastyczniak.opole.pl](http://www.plastyczniak.opole.pl) oraz sekretariacie szkoły.
3. Podane dane przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji do Publicznego Liceum Plastycznego zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1991r. nr 95 poz. 425 z późn. zm.)
4. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do szkoły zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Podane dane nie będą udostępniane innym podmiotom z wyjątkiem upoważnionych przepisami prawa.
6. Mam prawo do wglądu i poprawiania treści swoich danych osobowych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Na podstawie zapisów wyżej wymienionej ustawy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów zawierające imiona i nazwiska oraz wynik postępowania.

.....  
Podpisy rodziców/prawnych opiekunów

Dokumenty potrzebne do złożenia w szkole:

1. Wniosek.
2. Zaświadczenie o wynikach nauczania za I półrocze klasy trzeciej gimnazjum.
3. Zaświadczenie (od lekarza pierwszego kontaktu) o możliwości podjęcia nauki w PLP.
4. Zdjęcia (2 szt.).
5. Świadectwo ukończenia gimnazjum (w dniu zakończenia roku szkolnego).
6. Zaświadczenie o wyniku egzaminu gimnazjalnego (w dniu zakończenia roku szkolnego).