



Zespół Państwowych Placówek Kształcenia Plastycznego

ul. Strzelców Bytomskich 10, 45-084 Opole

tel./fax. 77-454-45-25, 77-456-60-99

e-mail: sekretariat@plastyczniak.opole.pl www: http://www.plastyczniak.opole.pl

....., dn.

WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mojego dziecka
do **klasy I Liceum Sztuk Plastycznych** w Opolu w roku szkolnym 201.../201...

Nazwisko i imiona kandydata																						
Data urodzenia																						
PESEL kandydata*	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
Adres zamieszkania kandydata	ul. nr domu nr mieszkania kod miejscowość powiat gmina województwo																					
Adres zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów	ul. nr domu nr mieszkania kod miejscowość powiat gmina województwo																					
Imiona i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów (niepotrzebne skreślić)	matka	ojciec																				
Telefony kontaktowe																						
Adres e-mail																						
Szkoła podstawowa, do której kandydat obecnie uczęszcza (nazwa, adres, telefon)																						

* W przypadku braku numeru PESEL należy podać serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Państwowych Placówek Kształcenia Plastycznego im. Jana Cybisa, ul. Strzelców Bytomskich 10, 45-084 Opole.
2. Dane kontaktowe Inspektora Danych Osobowych dostępne są na stronie internetowej www.plastyczniak.opole.pl oraz sekretariacie szkoły.
3. Podane dane przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji do Publicznego Liceum Plastycznego zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe.
4. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do szkoły zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Podane dane nie będą udostępniane innym podmiotom z wyjątkiem upoważnionych przepisami prawa.
6. Mam prawo do wglądu i poprawiania treści swoich danych osobowych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Na podstawie zapisów wyżej wymienionej ustawy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów zawierające imiona i nazwiska oraz wynik postępowania.

.....
Podpisy rodziców/prawnych opiekunów

Dokumenty potrzebne do złożenia w szkole:

1. Wniosek.
2. Zaświadczenie (od lekarza pierwszego kontaktu) o możliwości podjęcia nauki w LSP.
3. Zaświadczenie o uczęszczaniu do ósmej klasy szkoły podstawowej.
4. Zdjęcia (2 szt.).
5. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej (w dniu zakończenia roku szkolnego).
6. Zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty (w dniu zakończenia roku szkolnego).